



**Costituisce un centro di riferimento per l' informazione e
il primo indirizzo del pubblico ai servizi comunali**

Tante domande e un solo luogo dove cercare risposte



**COMUNE DI CERESARA - Piazza Castello n. 25 46040 CERESARA (MN)
Telefono 0376814011 0376814012 Fax 0376814029
Per informazioni: urp@comune.ceresara.mn.it C.F. / P.IVA: 00493530208033**

Responsabile URP: Vignoli Roberto

Collaboratori: Stefano Angiolini

Contatti

- Presentandosi personalmente presso lo sportello U.R.P. nei seguenti orari:

LUNEDI, MERCOLEDI e GIOVEDI dalle 10 alle 12,30;

MARTEDI dalle 8 alle 13;

VENERDI dalle 14,30 alle 18

SABATO dalle 10 alle 12,30

- Telefonando al numero: **0376814011**
- mandando un fax al numero: **0376814029**
- inviando una e- mail all'indirizzo: **urp@comune.ceresara.mn.it**

COS'È L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

Ogni cittadino, quando ha necessità di rivolgersi ad un ufficio pubblico, si pone le classiche domande:

- qual è l'ufficio giusto?
- dov'è?
- quando è aperto?
- che documenti mi servono?
- la mia pratica a che punto è?

L'**U.R.P.** è un ulteriore servizio voluto dall'Amministrazione Comunale per dare una risposta a queste domande, per rendere semplici le cose che, a volte, il cittadino percepisce come complesse. E' quindi il punto di incontro ideale tra cittadini e l'amministrazione, garantisce il diritto sia ad essere informati ed ascoltati che a ricevere una risposta chiara. La richiesta può essere presentata dai cittadini aventi un interesse diretto, concreto e attuale, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990. Ci si può rivolgere infatti, oltre che per ricevere una serie di informazioni su come e quando accedere ai servizi pubblici, anche per avanzare esposti, proposte, suggerimenti, apprezzamenti e segnalazioni. L'ufficio avrà cura di sottoporre tutte le questioni rilevanti all'attenzione e alla valutazione degli organi decisionali che, solo attraverso l'ascolto delle varie istanze, potranno operare le scelte più vicine ai bisogni della cittadinanza e presso il quale si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e comprende anche:

- **Anagrafe**: rilascia certificati e carte d'identità, tiene i registri della popolazione residente, gestisce la toponomastica
- **Stato Civile**: registra e certifica eventi della vita, quali la nascita, il matrimonio, la morte, la cittadinanza
- **Elettorale - Leva**: all'Elettorale compete tutto ciò che riguarda liste elettorali, tessere e albi in materia di elezioni e referendum; l'ufficio leva si occupa di leva e reclutamento
- **Comunicazione**: si occupa della comunicazione istituzionale del Comune e dei rapporti con i cittadini.

L'U.R.P. è utile ai cittadini perché vengono:

- indirizzati verso l'Ufficio o il servizio desiderato
- aiutati nella compilazione della modulistica
- informati sulla giusta procedura per ottenere un servizio o un documento
- accorciati i tempi necessari per ottenere una informazione o un documento

L'U.R.P. è utile all'Amministrazione perché:

- instaura un rapporto immediato, diretto e personale con i cittadini che, portando a conoscenza le esigenze e le necessità più urgenti, daranno all'Amministrazione Comunale la possibilità di intervenire più efficacemente
- favorisce la circolazione e la condivisione delle informazioni tra tutte le Aree dell'Amministrazione.

I SERVIZI OFFERTI

Informazioni generali su:

- servizi offerti dal Comune
- procedure amministrative
- documentazione e modulistica necessaria per il disbrigo della pratiche
- iniziative culturali, sportive e di intrattenimento organizzate dal Comune
- concorsi pubblici
- consultazione di Gazzette e Bollettini Ufficiali
- altri enti e associazioni presenti sul territorio (sedi, orari)

L'**U.R.P.** è un ulteriore servizio voluto dall'Amministrazione Comunale per dare una risposta a queste domande, per rendere semplici le cose che, a volte, il cittadino percepisce come complesse.

Il cittadino può:

- visionare atti e documenti inerenti l'attività del Comune (gratuitamente)
- richiedere copia di atti o documenti (a pagamento)

La risposta può essere:

- immediata per gli atti disponibili presso l'URP
- differita per atti non immediatamente disponibili
- negata nei casi previsti dalla legge

